



П Р И К А З

«21» ____01____ 2026г.

Б О Е Р Ы К

№ 19

**О проведения итогового собеседования
по русскому языку 11 февраля 2026 года
для обучающихся 9 классов**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами МО и Н РТ от 17.12.2025 № под-2079/25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2026 году», от 29.12.2025 № под-2214/25 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан», приказом Управления образования ИКМО г.Казани от 23.01.2026 №107/02-05-02 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11.02.2026 года для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций г.Казани», в целях обеспечения допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, **приказываю:**

1. Организовать 11 февраля 2026 года проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций в соответствии с инструкциями, в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Назначить ответственным за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов специалиста отдела образования И.В.Загирову, муниципального координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. информировать под подпись педагогический состав, обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения итогового собеседования, о сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами,

3.2. организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения,

3.3. представить достоверные сведения об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему,

3.4. назначить ответственного за проведение итогового собеседования, получение и передачу данных,

3.5. обеспечить отбор и подготовку педагогических работников, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка,

3.6. утвердить приказом по организации составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, возложив на членов комиссий ответственность за соблюдение Порядка проведения и объективность оценивания собеседования по русскому языку (назначить экзаменаторов-собеседников, экспертов, организаторов вне аудиторий),

3.7. назначить приказом по учреждению технических специалистов, возложив на них ответственность за своевременную распечатку материалов итогового собеседования, качественное ведение индивидуальной аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником, заполнение специализированных форм,

3.8 создать в местах проведения итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья,

3.9. выделить необходимое количество аудиторий и организовать рабочие места, оборудовать аудитории часами,

3.10. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями,

3.11. в срок до **10.02.2026** организовать и провести дополнительный инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9-х классов,

3.12. организовать участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку **11 февраля 2026 года** в соответствии с информацией, внесенной в РИС,

3.13. в день проведения итогового собеседования внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении собеседования педагогических работников и используемых аудиторий,

3.14. своевременно получить КИМ итогового собеседования, формы и инструкции для проведения итогового собеседования, обеспечив информационную безопасность при хранении и использовании,

3.15. обеспечить передачу необходимых материалов в отдел образования по электронной почте, используемой для ведения базы данных 9-х классов по завершении проведения итогового собеседования,

3.16. своевременно предоставить в отдел образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое собеседование по уважительной причине.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

Ж.В.Соркина

И.В.Загирова
8(843) 223-23-75 (доб.374)